**Predloga za poročilo o spremljanju trajnostnega javnega naročanja**

**[Ime občine]**

**Poročevalsko obdobje:**

*[npr. januar-junij 2025 ali celotno leto 2025]*

**Pripravil/i:**

*[Ime / Oddelek]*

**Datum:**

*[DD/MM/LLLL]*

**1. Povzetek napredka**

* **Splošni napredek:**  
  ☐ Po načrtu  ☐ Deloma po načrtu  ☐ Zamuja
* **Ključna posodobitev:**  
  *[Kratek povzetek - npr.: "Uporaba izdelkov z znakom za okolje se je znatno povečala. Podatki o dobaviteljih so še vedno nepopolni."]*

**2. Ključni kazalniki uspešnosti (KPI)**

*Naslednja preglednica vsebuje primere ključnih kazalnikov uspešnosti, trenutno vrednost, cilj, stanje in komentarje. Spodnjo preglednico dopolnite tako, da dodate izbrane ključne kazalnike uspešnosti in povezane podatke o spremljanju.*

| Kazalnik | Vir podatkov | Trenutna vrednost | Cilj | Napredek | Opomba |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *% pisarniškega papirja z znakom za okolje* | *Podatki o naročilih* | *75 %* | *100 % do 2030* | *▲ Po načrtu* | *Podpis nove pogodbe z dobaviteljem* |
| *Skupna poraba energije v občinskih stavbah (kWh/leto)* | *Upravljane objektov* | *120.000 kWh/a* | *-10.000 kWh do 2028* | *▲ Po načrtu* | *Osebje ga je dobro sprejelo* |
| *% naročil, oddanih regionalnim ponudnikom* | *Podatki o naročilih* | *48 %* | *60 % by 2030* | *▼ Potrebuje dejavnost* | *Lokalna razpoložljivost je omejena* |
| *% čistilnih sredstev z znakom za nestrupeno okolje* | *Vzorčenje* | *90 %* | *100 % do 2028* | *▲ Po načrtu* | *Pregledi na kraju samem potrjujejo skladnost* |
| *% dobaviteljev, ki izpolnjujejo standarde družbene odgovornosti* | *Podatki o naročilih* | *40 %* | *60 % do 2030* | *● Se razvija* | *Načrtovana delavnica o sodelovanju z dobavitelji* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Ključna vprašanja in ukrepi**

* **Glavni izziv:**  
  *[Npr. „Potreba po boljšem poročanju dobaviteljev o socialnih merilih.“]*
* **Naslednji korak / predlog:**  
  *[Npr.: "Uvedite preprost vprašalnik za dobavitelje.]*

**4. Pregled in naslednji koraki**

* **Pregledano s sodelavci:** ☐ Da ☐ Ne
* **Predstavlejno vodstvu:** ☐ Da ☐ Ne
* **Načrtovano nadaljnje ukrepanje:**  
  *[Npr.: „Do četrtega četrtletja posodobite smernice za javna naročila.“]*