**Rezultati spremljanja**

**Predloga za poročanje**

Kazalo

[Splošne informacije 2](#_heading=h.iv1b0of2bfnr)

[1. Pregled spremljanja trajnostnih javnih naročil 2](#_heading=h.327dmul7ptu6)

[2. Skupine izdelkov vključene v spremljanje 2](#_heading=h.ajl9pw5b7ama)

[3. Pregled zbranih podatkov 3](#_heading=h.1wduwhp498i3)

[4. Cilji, kazalniki in trendi 3](#_heading=h.pqd8g814kc7m)

[5. Izzivi in ukrepi za izboljšanje 4](#_heading=h.7wkfwlil5dxt)

[6. Povzetek in priporočila 4](#_heading=h.wjd3lup353p3)

[7. Priloge in spremni dokumenti 4](#_heading=h.qfkms34ir572)

# Splošne informacije

| Ime občine |  |
| --- | --- |
| Department/Unit |  |
| Kontaktna oseba (e-pošta) |  |
| Poročevalsko obdobje |  |
| Dan poročila |  |

# Pregled spremljanja trajnostnih javnih naročil

Pregled spremljanja trajnostnega javnega naročanja. Predstavite kratek uvod v pristop občine k trajnostnemu javnemu naročanju in kako je vključen sistem spremljanja.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Skupine izdelkov vključene v spremljanje

Navedite skupine izdelkov, ki so vključeni v vaše spremljanje. Sistem spremljanja je lahko organiziran po posameznih skupinah proizvodov ali medsektorskih temah, odvisno od izbranega pristopa.

| Skupina izdelkov | Vključeno v spremljanje | Opombe |
| --- | --- | --- |
| Tekstil & usnje |  |  |
| Pisarniško gradivo |  |  |
| Čistila in sanitarni izdelki |  |  |
| Informacijska oprema |  |  |
| Hrana in gostinske storitve |  |  |
| Pohištvo |  |  |
| *Tukaj lahko vnesete dodatne skupine izdelkov.* |  |  |

# Pregled zbranih podatkov

Tu vpišite podatke, ki ste se jih odločili zbrati, ter navedite njihov vir, metodo zbiranja in način shranjevanja podatkov.

| Tip podatka | Vir | Način zbiranja | Hranjenje podatka |
| --- | --- | --- | --- |
| Poraba energije |  |  |  |
| Podatki o javnem naročilu |  |  |  |
| Podatki o dobavitelju |  |  |  |
| Podatki o vplivu izdelka |  |  |  |
| *Tukaj lahko vnesete dodatne zbrane podatke.* |  |  |  |

# Cilji, kazalniki in trendi

Navedite obstoječe cilje in kazalnike za vsako kategorijo. Razložite razloge za izbiro kazalnikov in opišite rezultate (trende) glede na zastavljene cilje.

*[Primeri za tekstil so vključeni v preglednico za podporo izpolnjevanju]*

| Cilj | Ključni kazalnik | Trenutna vrednost | Tarča | Opaženi trendi |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Povečanje deleža tekstila, ki je v skladu s temeljnimi delovnimi standardi ILO |  |  |  |  |
| Povečanje deleža tekstila z nizko vsebnostjo škodljivih snovi |  |  |  |  |
| Povečanje deleža tekstila s certificiranimi ekološkimi vlakni |  |  |  |  |
| Povečanje deleža recikliranih vlaken v tekstilu |  |  |  |  |
| *Dodatne cilje lahko vnesete tukaj.* |  |  |  |  |

# 

# Izzivi in ukrepi za izboljšanje

Tukaj opišite izzive in ukrepe za izboljšanje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Povzetek in priporočila

Navedite povzetek splošnega napredka, ključne izzive, na katere ste naleteli, in priporočila za izboljšanje sistema spremljanja.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Priloge in spremni dokumenti

Vključite vse druge ustrezne dokumente.